

	<b>지필평가 학생 유의사항 안내</b>	전	교무실	821-3236
		화	담당부서	031-838-7753
			행정실	821-3235
주 소	우)12080 남양주시 별내면 청학로 68번길 47 ( <a href="http://www.cheonghak.hs.kr/">http://www.cheonghak.hs.kr/</a> )			

학부모님 안녕하십니까?

학부모님 가정에 건강과 행운이 충만하시기를 기원합니다. 항상 본교 발전을 위해 깊은 애정과 관심으로 성원해 주시는 학부모님께 감사의 말씀을 드리며 지필평가 시 유의사항을 안내해 드립니다.

### ◆ 지필평가 학생 유의 사항 ◆

- 1) 시험 기간 중 등교 시간은 2,3학년은 8시 40분, 1학년은 13시 40분(급식 13:00부터 가능)으로 한다.
- 2) 학생들은 시험시작 20분전에 교실에 입실하여야 한다.
- 3) 시험이 시작되기 전, 책상 속의 모든 물건을 비우고, 책상 위에는 필기도구 이외에는 아무것도 두지 않는다. 시험이 시작되기 전, 모든 책을 가방에 넣어 사물함 위에 정렬한다.
- 4) 책상에 시험과 관련된 불필요한 낙서가 있을 때에는 이를 부정행위로 간주한다.
- 5) **선다형 답안지 작성은 컴퓨터용 수성 사인펜만을 사용하며 잘못 마킹한 경우 답안지를 교체하거나 수정 테이프를 사용하여 정정할 수 있다.**
- 6) **논술형 답안지는 볼펜(청색, 흑색)을 사용하며 정정할 경우 두 줄(=)을 긋는다.**
- 7) **예비 마킹은 금하며, 예비 마킹을 하여 이미지 스캔으로 읽혀 처리되는 답안의 경우 답안지대로 채점되며 그 불이익은 학생이 감수한다.**
- 8) 지필평가가 종료되면 학생들은 모든 동작을 멈추고 필기구를 책상에 놓은 채, 손을 머리 위로 올린다.  
- 그 후 감독관이 답안지를 수거하여 매수 등을 확인하여 퇴실할 때까지 제 자리에서 대기한다.
- 9) **교사 중 각종 무선기기의 휴대, 소지는 일절 금한다.**  
- 불가피하게 소지하고 등교한 경우 등교 시 담임선생님께 제출한다.
- 10) 답안지 교환은 시험 종료 5분 전까지 허용하며 '시험 종료령이 울린 이후'에는 답안지 작성을 할 수 없다.
- 11) **부정행위를 한 학생은 학업성적관리규정 제15조에 의거하여 학업성정관리위원회에서 심의하여 처리하며 사안의 경중에 따라 학생생활위원회에서 교내봉사, 사회봉사 및 특별교육, 출석정지 등의 처분을 받을 수 있다.**
- 12) **이의 신청기간은 지필평가 이후 3일 이내로 한다(공휴일 및 주말제외).**
- 13) 지필평가기간 및 이의신청기간에는 **학교장 허가 교외체험학습을 실시할 수 없다.**

#### □ 감염병(코로나19 등)의 전국적 유행 등 국가 재난에 준하는 상황에서 결시생 인정점 부여 기준

##### [결시 유형에 따른 인정점 산출 기준]

· 일부 학생 결시의 경우

동일 학기 내 해당 학생의 지필 또는 수행평가 등 기준점수를 활용하여 학업성적관리규정에 따라 산출

※ 수행평가는 여러 번 기회를 부여하여 성적을 산출하는 것을 원칙으로 함.

→ 수행평가 영역이 1개인 경우 평가 시기 및 영역 충분히 고려

· 학교, 학년, 학급 또는 과목 단위 미실시의 경우

학사 일정상 평가가 불가능한 학교에서는 평가일정 조정을 우선 검토하여 실시하되, 실시가 불가능한 경우에는 학업성적관리위원회 심의를 통해 인정점 부여 기준 마련하여 처리함.

**[수행평가 성적 산출 기준(일부 학생 결시의 경우)]**

**1. 지필평가 실시 과목인 경우**

- 수행평가 일부 영역의 점수가 있는 경우

실시한 수행평가 영역의 학년 평균점	X		$\frac{\text{각 영역의 비율을 적용한 미 실시한 수행평가 학년 평균점}}{\text{각 영역의 비율을 적용한 실시한 수행평가 학년 평균점}}$
------------------------	---	--	---

- 수행평가 전체 영역의 점수가 없는 경우

해당영역의 학년 평균점	X		$\frac{\text{지필평가 취득점의 평균점}}{\text{지필평가 학년 평균점}}$
--------------	---	--	---

**2. 지필평가 미 실시 과목인 경우**

- 수행평가 100% 실시의 경우에 점수가 없는 경우 : 각 해당 영역의 평균점 부여
- 수행평가 일부 영역의 점수가 있는 경우

실시한 수행평가 영역의 학년 평균점	X		$\frac{\text{각 영역의 비율을 적용한 미 실시한 수행평가 학년 평균점}}{\text{각 영역의 비율을 적용한 실시한 수행평가 학년 평균점}}$
------------------------	---	--	---

**[지필평가 성적 산출 기준(일부 학생 결시의 경우)]**

**1. 지필평가 중 일부만 점수가 있는 경우**

실시한 과목의 지필평가 취득점수	X		$\frac{\text{미 실시한 과목의 지필평가 학년 평균}}{\text{실시한 과목의 지필평가 평균점}}$
----------------------	---	--	---

**2. 1,2차 지필평가 중 모두 점수가 없는 경우**

- (1) 이전 학기 해당 학생의 동일 과목 점수의 평균점 부여(2학기의 경우 1학기 1,2차 지필평가 동일과목 평균점)
- (2) 동일 학기 내 나머지 학생의 동일 과목의 평균점수 활용
- (3) 이외 기타 방법 등은 학업성적관리위원회에서 결정

2021. 4. 7.

청 학 고 등 학 교 장