

	지필평가 학생 유의사항 안내	전	교무실	821-3236
			담당부서	070-4738-8892
		화	행정실	821-3235
주 소	12080 남양주시 별내면 청학로 68번길 47 (http://www.cheonghak.hs.kr/)			

학부모님 안녕하십니까?

학부모님 가정에 건강과 행운이 충만하시기를 기원합니다. 항상 본교 발전을 위해 깊은 애정과 관심으로 성원해 주시는 학부모님께 감사의 말씀을 드리며 지필평가 시 유의사항을 안내해 드립니다.

◆ 지필평가 학생 유의 사항 ◆

1. 시험 기간 중 등교 시간은 8시 40분으로 한다.
2. 학생들은 시험 시작 20분 전에 교실에 입실하여야 한다.
3. 시험이 시작되기 전, 책상 속의 모든 물건을 비우고, 책상 위에는 필기도구 이외에는 아무것도 두지 않는다. 시험이 시작되기 전, 모든 책을 가방에 넣어 본반은 사물함 앞에, 이동반은 교실 앞에 정렬한다.
4. 책상에 시험과 관련된 불필요한 낙서가 있을 때에는 이를 부정행위로 간주한다.
5. 감독교사는 방송에 따라 문제지와 답안지를 배부하고, 학생들은 문제지의 인쇄상태만 확인하고 시험 시작할 때까지 뒤집어 두도록 한다.
6. 선택형 답안지는 컴퓨터용 수성 사인펜만을 사용하며 잘못 마킹한 경우 답안지를 교체하거나 수정테이프를 사용하여 정정할 수 있다.
7. 논술형 답안지는 볼펜을 사용하며 정정할 경우 정정부분만 정확히 두 줄을 긋는다.
8. 예비 마킹은 금하며, 예비 마킹을 하여 이미지 스캔으로 읽혀 처리되는 답안의 경우 답안지대로 채점되며 그 불이익은 학생이 감수한다.
9. 지필평가가 종료되면 학생들은 모든 동작을 멈추고 필기구를 책상에 놓은 채, 손을 머리 위로 올린다.
- 감독관이 답안지를 수거하여 매수 등을 확인하고 퇴실할 때까지 제자리에서 대기한다.
10. 지필평가 중 각종 무선기기의 휴대, 소지는 일절 금한다.
- 불가피하게 소지하고 등교한 경우 조회 시 담임선생님에게 제출한다.
11. 답안지 교환은 시험 종료 5분전까지 허용하며 시험 종료령이 울린 이후에는 답안지 작성을 할 수 없다.
12. 답안지에 본인이 실수로 번호를 밀려 써서 마킹한 경우라도, 답안지에 표기한 대로 채점한다.
13. 부정행위를 한 학생은 학업성적관리규정 제15조에 의거하여 학업성적관리위원회에서 심의하여 처리하며, 사안의 경중에 따라 학생생활교육위원회에서 교내봉사, 사회봉사 및 특별교육, 출석정지 등의 처분을 받을 수 있다.
14. 이의 신청기간은 지필평가 이후 3일 이내로 한다(공휴일 및 주말제외).
15. 지필평가기간 및 이의신청기간에는 학교장 허가 교외체험학습을 실시할 수 없다.

2019. 12. 2.

청 학 고 등 학 교 장