



## 지필평가 학생 유의사항 안내

전	교무실	821-3236
	담당부서	070-4738-8815
화	행정실	821-3235

주 소	우)472-810 남양주시 별내면 청학로 68번길 47 ( <a href="http://www.cheonghak.hs.kr/">http://www.cheonghak.hs.kr/</a> )
-----	--

학부모님 안녕하십니까?

학부모님 가정에 건강과 행운이 충만하시기를 기원하며 항상 본교 발전을 위해 깊은 애정과 관심으로 성원해 주시는 학부모님께 감사의 말씀을 드리며 지필평가 시 학생 유의사항을 안내해 드립니다.

**시험일자 변경 안내**  
 변경 전: 2017.11.20.(월)-2017.11.28.(화)  
 변경 후: 2017.11.27.(월)-2017.12.1.(금)

**◆ 학생 유의 사항 ◆**

1. 학생들은 지필평가 기간 중 8시 40분까지 교실에 입실한다.
2. 지필평가가 시작되기 전, 책상 속의 모든 물건을 비우고, 책상 위에는 필기도구 이외에는 아무것도 두지 않는다. 시험이 시작되기 전, 모든 책을 가방에 넣어 본반은 사물함에, 이동반은 교실 앞에 정렬한다.
3. 책상에 시험과 관련된 불필요한 낙서가 있을 때에는 이를 부정행위로 간주한다.
  - 만약 불필요한 낙서가 있을 때는 감독관에게 미리 신고하여야 한다.
4. **선택형 답안지는 컴퓨터용 수성 사인펜만을 사용**하며 잘못 마킹한 경우 **답안지를 교체하거나 수정테이프를 사용하여 정정할 수 있다.**
5. **서술형·논술형 답안지는 볼펜을 사용**하며 정정할 경우 정정부분만 정확히 두 줄을 긋는다.
6. **예비 마킹은 금하며, 예비 마킹을 하여 이미지 스캔으로 읽혀 처리되는 답안의 경우 답안지대로 채점되며 그 불이익은 학생이 감수한다.**
7. 지필평가가 종료되면 학생들은 모든 동작을 멈추고 필기구를 책상에 놓은 채, 손을 머리 위로 올린다.
  - **감독관이 답안지를 수거하여 매수 등을 확인하여 퇴실할 때까지 제자리에서 대기**

8. 지필평가 중 각종 무선기기의 휴대, 소지는 일절 금한다.

- 불가피하게 소지하고 등교한 경우 조회 시 담임선생님에게 제출한다.

9. 답안지 교환은 시험 종료 5분 전까지만 허용하며 시험 종료령이 울린 이후에는 답안지 작성을 할 수 없다.

10. **답안지에 본인이 실수로 번호를 밀려 써서 마킹한 경우라도, 답안지에 표기한 대로 채점한다.**

11. 다음과 같은 행위를 하는 자는 부정행위자로 간주한다.

가. 문제지를 교환하는 행위

나. 부정한 휴대물을 보는 행위

다. 감독관의 지시에 불응하는 행위

라. 다른 학생의 답안지를 보거나 보여 주는 행위

마. 지필평가 종료령이 울린 후 답안지를 작성하는 행위

바. 다른 학생과 눈 동작, 소리 등으로 서로 신호를 하는 행위

사. 폭력, 위협행위(다른 수험생에게 답안을 보여주거나 가르쳐 줄 것을 강요하는 행위)

아. 기타 감독관이 부정행위자로 판단할 수 있는 각종 행위

12. 부정행위를 한 학생은 학업성적관리규정 제23조에 의거하여 그 교과목의 성적을 “0”점 처리하며 학생선도위원회의 처분을 받는다.

가. 교내 봉사 : 지필평가 중 부정행위를 방조한 학생

나. 사회 봉사 : 지필평가 중 부정행위를 한 학생

다. 특별 교육 이수 : 시험문제 누설 또는 문제지를 절취한 학생

13. 서술형·논술형 평가 채점 및 점수 확인 절차

가. 서술형·논술형 평가 교과 : 서술형·논술형 평가 점수를 담당과목교사와 확인을 한다.

나. 전체 교과 : 지필평가 종료 후 본인 점수를 확인하고 이상 발견 시에는 이의 신청을 한다.

2017. 11. 24.

청 학 고 등 학 교 장