

	지필평가 일정 및 학생 유의사항 안내	전	교무실	821-3236
		화	담당부서	838-7753
		화	행정실	821-3235
주 소	우)12080 남양주시 별내면 청학로 68번길 47 (http://www.cheonghak.hs.kr/)			

학부모님 안녕하십니까?

학부모님 가정에 건강과 행운이 충만하시기를 기원합니다. 항상 본교 발전을 위해 깊은 애정과 관심으로 성원해 주시는 학부모님께 감사의 말씀을 드리며 지필평가 시 유의사항을 안내해 드립니다.

◆ 지필평가 일정 및 학생 유의 사항 ◆

□ 2차 지필평가 일정

구분	일정	등교시간	비고
3학년	12월8일(화) ~ 12월11(금)	08:40	12월14일(월)~12월16일(수) 성적 정정기간(등교 수업)

□ 지필평가 유의 사항 안내

- 1) 시험 기간 중 등교 시간은 3학년은 8시 40분으로 한다.
- 2) 학생들은 시험시작 20분전에 교실(고사실)에 입실하여야 한다.
- 3) 시험이 시작되기 전, 책상 속의 모든 물건을 비우고, 책상 위에는 필기도구 이외에는 아무것도 두지 않는다. 시험이 시작되기 전, 모든 책을 가방에 넣어 교실 앞뒤로 정렬한다.
- 4) 책상에 시험과 관련된 불필요한 낙서가 있을 때에는 이를 부정행위로 간주한다.
- 5) 선다형 답안지 작성은 컴퓨터용 수성 사인펜만을 사용하며 잘못 마킹한 경우 답안지를 교체하거나 수정테이프를 사용하여 정정할 수 있다.
- 6) 논술형 답안지는 볼펜(청색, 흑색)을 사용하며 정정할 경우 두 줄(=)을 긋는다.
- 7) 예비 마킹은 금하며, 예비 마킹을 하여 이미지 스캔으로 읽혀 처리되는 답안의 경우 답안지대로 채점되며 그 불이익은 학생이 감수한다.
- 8) 지필평가가 종료되면 학생들은 모든 동작을 멈추고 필기구를 책상에 놓은 채, 손을 머리 위로 올린다.
- 그 후 감독관이 답안지를 수거하여 매수 등을 확인하여 퇴실할 때까지 제 자리에서 대기한다.
- 9) 고사 중 각종 무선기기의 휴대, 소지는 일절 금한다.
- 불가피하게 소지하고 등교한 경우 등교 시 담임선생님께 제출한다.
- 10) 답안지 교환은 시험 종료 5분 전까지 허용하며 '시험 종료령이 울린 이후'에는 답안지 작성을 할 수 없다.
- 11) 부정행위를 한 학생은 학업성적관리규정 제15조에 의거하여 학업성적관리위원회에서 심의하여 처리하며 사안의 경중에 따라 학생생활위원회에서 교내봉사, 사회봉사 및 특별교육, 출석정지 등의 처분을 받을 수 있다.
- 12) 이의 신청기간은 지필평가 이후 3일 이내로 한다(공휴일 및 주말제외).
- 13) 지필평가기간 및 이의신청기간에는 학교장 허가 교외체험학습을 실시할 수 없다.

□ 코로나19 감염병으로 인한 결시생 성적처리

- 2020학년도 경기도 중·고 학업성적관리 시행지침 및 학교 학업성적관리규정의 결시생 성적처리 방법에 따라 처리
 - 확진학생, 의사학생, 조사대상 유증상학생, 자가격리학생, 유증상학생 등은 '등교중지 대상 학생'으로 '출석인정결석'이므로 100% 인정점 부여
 - 고위험군학생(기저질환학생)이 감염을 우려하여 시험 응시를 하지 않는 경우, 코로나19 위기경보단계에

따라 출석인정결석'에 해당하면(심각,경계단계) 100% 인정점 부여, '질병결석'에 해당하면(관심,주의 단계) 80% 인정점 부여

- 기저질환이나 이상 증상이 없으나 감염을 우려하여 시험 응시를 하지 않은 기타 미등교 학생의 경우, '기타결석'에 준하여 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 인정점 부여

2020. 11.18.

청 학 고 등 학 교 장