

# 2020년도 복권기금 꿈사다리 장학사업 SOS 장학생 선발 공고문

교육부와 한국장학재단은 긴급한 위기 상황에 처해 학업지속이 어렵게 된 중·고등학교 학생들이 학업에 대한 의지를 잃지 않고 우수 인재로 성장할 수 있도록 기획재정부 복권위원회 복권기금을 통해 「2020년도 복권기금 꿈사다리 장학사업 SOS 장학생」을 아래와 같이 선발하오니, 학교 및 해당 학생들의 많은 관심과 적극적인 신청을 바랍니다.

2020. 8. 18.(화)

한국장학재단 이사장

## 1. SOS 장학생 선발개요

□ 사업명 : 2020년도 복권기금 꿈사다리 SOS 장학금

□ 선발대상

- 국내 중학교 2, 3학년 및 고교 1, 2, 3학년 재학생\* 중 학업을 지속하고자 하는 의지가 있는 학생으로 '긴급구난사유'에 해당하는 자
- (긴급구난사유) '20년 1월 1일 이후 「긴급복지지원법」 제2조에 해당하거나 이에 준하는 긴급위기 상황

\* 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 학생(단, 고등공민학교 및 고등기술학교는 제외)

### < 「긴급복지지원법」 제2조에 따른 긴급구난 사유 >

- ① 주소득자(主所得者)의 사망/가출/행방불명/구급시설수용으로 인한 소득 상실
- ② 본인 및 가구구성원의 중증질병 및 부상
- ③ 가구구성원으로부터 방임(放任)/유기(遺棄)/학대
- ④ 가정폭력/성폭력 등으로 원만한 가정생활 곤란
- ⑤ 거주지의 화재/재해로 거주지 생활 곤란(풍수해 등 자연·사회재난 포함)
- ⑥ 주소득자 혹은 부소득자의 휴업/폐업/사업장화재로 영업 곤란(코로나19, 풍수해 등 자연·사회재난으로 인한 영업 곤란 포함)
- ⑦ 주소득자 혹은 부소득자의 실직으로 인한 소득 상실(코로나19, 풍수해 등 자연·사회재난으로 인한 소득 상실 포함)
- ⑧ ①~⑦에 준하는 상황에 해당하나 서류증빙이 불가능한 경우(긴급 구난 사유 명시, 학교장 직인 필수)

□ 선발규모: '20년 총 50명(중학생: 30명, 고등학생: 20명) 내외

○ ('20. 9월) 1차 선발: 25명 / ('20. 10월) 2차 선발: 25명

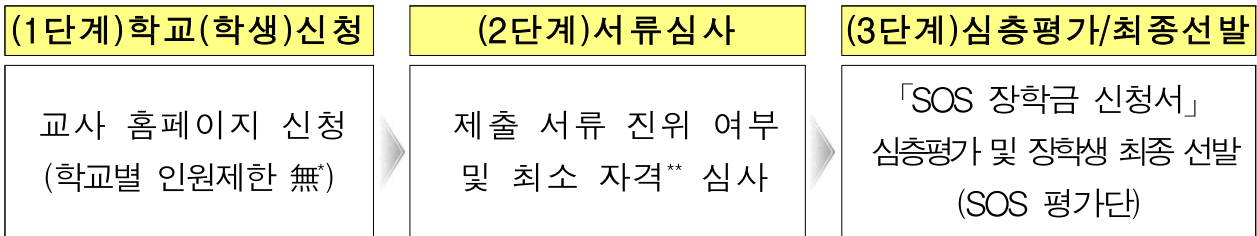
선발구분	선발시기	중학생	고등학생	합 계
1차	'20. 9월	15명	10명	25명
2차	'20. 10월	15명	10명	25명
합 계		30명	20명	50명

\* 1차 선발 인원 미달 시 미달 인원만큼 2차 추가 선발 진행(단, 상황에 따라 차수별·학제별 선발 인원 변동 가능)

## 2. SOS 장학생 선발 절차

□ (1단계) 학교(학생)신청 → (2단계) 서류심사 → (3단계) 심층평가/ 최종선발

< 선발 절차 >



\* 학교별 신청인원은 제한이 없으며, 기존 꿈·재능장학금 신청자 중 미 선발된 학생도 신청 가능

\*\* 소득·성적·출결·봉사 등 모든 자격 심사 제외(단, 학교폭력 가해학생은 신청 불가)

□ (1단계) 학생(학교)신청

○ 긴급구난 사유 해당자로 장학금 신청을 원하는 학생이 소속 학교의 담당 교사(신청 학생 담임교사, 장학 담당교사, 학교 복지사 등)를 통해 신청

- (대상) 긴급한 위기 상황에 처하여 갑작스럽게 학업 지속이 어렵게 된 학생

\* 기존 꿈·재능장학금을 신청했으나 미 선발된 학생도 신청 가능  
(단, 학교폭력 가해학생은 신청 불가)

- (신청방법) 소속 학교의 담당 교사가 한국장학재단 홈페이지에 신청 학생의 기초정보 및 제출 서류 등을 온라인 접수·서류 업로드

## □ (2단계) 서류심사

- 제출 서류의 진위 여부 확인 및 최소한의 자격 심사 진행
  - [진위확인] 사회보장정보시스템 활용 및 증빙서류 대조 등을 통해 제출서류 진위여부 확인
  - [자격심사] 학교폭력 외 소득·성적·출결·봉사 등 모든 자격심사 생략

## □ (3단계) 심층평가 / 최종선발

- SOS 평가단이 서류 심사를 통과한 전체 인원의 「SOS 장학금 신청서」 (학생 작성, 2쪽 이내) 심사(이름, 학교 등 가림 처리)
  - [평가 내용] 「SOS 장학금 신청서」에 기술된 긴급한 위기상황 정도, 학업열의 등을 종합적으로 평가
  - [결과 확정] 평가항목 별 점수 합계 후 고득점자 순으로 순위부여
    - \* 동점자 발생시 「SOS 장학금 신청서」 평가 항목 중 평가 배점 또는 우선 순위가 높은 항목의 고득점자 순으로 결정
    - \* 심층 평가항목 및 배점 등의 상세기준은 별도 심사계획에 따름
  - [최종 선발] 평가 결과를 반영한 장학생 선발 결과보고를 통해 장학생 최종 확정

## 3. SOS 장학금 신청기간 및 준비사항 등

### □ 신청기간

- 1차: '20. 8. 31.(월) ~ '20. 9. 11.(금) 오후 6시까지
  - \* 코로나19 확산으로 인한 개학 연기로 꿈재능장학생 선발 일정 연기 및 SOS 장학금 신청기간 순연
- 2차: '20. 9. 28.(월) ~ '20. 10. 13.(화) 오후 6시까지
  - \* 긴급성과 소규모 선발인원을 고려하여 신청기간을 설정(2주)
  - \* 모집 상황 등에 따라 신청 기한 연장 등 일정 변경 가능

### □ 준비사항

- 신청 학생 등록 정보 및 필수 제출 서류 준비

- 만 14세 미만 학생(06년 이후 출생자 중 생일 미도래자) 신청 시 학생의 개인정보동의서 (제출서류 ‘2-1)-①개인정보동의서(학생)’ 관련에 **법정 대리인 전원의 서명 필수**
- \* 단, 법정대리인 전원의 서명이 불가능한 예외 사항의 경우, (참고 2) ‘SOS 장학금 신청 시 유의사항 및 작성요령’ 내 참고 내용 확인

**< SOS 장학금 신청 시 등록 정보 및 제출 서류 >**

**1. [시스템 등록 정보]**

- ① 신청 학생의 인적사항(가족 관계 포함)

**2. [제출 서류] ‘1)공통서류’ 전부 및 ‘2)긴급구난 증빙’ ①~⑧중 택1 제출**

**1) 공통서류: 전부 제출**

- ① 개인정보동의서(학생)
- ② 신청인 기본정보\*(**학생 작성, 학교보관용**)  
\* 상기 서류는 담당교사가 온라인에 학생정보 입력 시 필요한 내용으로 재단에 제출 불필요
- ③ 「SOS 장학금 신청서」(**학생 작성, 2쪽 이내**)
- ④ 직전학년 학교생활기록부(**원본대조필 필요**)
- ⑤ SOS 장학금 학교 체크리스트(**학교장 직인**)

**2) 긴급구난 증빙: 2020년 1월 이후 발생한 긴급 구난 사유를 증빙할 수 있는 공부상 자료(①~⑧ 중 택 1)**

- ① 주소득자(主所得者)의 사망/가출/행방불명/구금시설수용으로 인한 소득 상실
  - 주소득자 사망/행방불명/가출/수용 증명서 중 택 1
  - 주소득자의 소득 상실 증빙서류
- ② 본인 및 가구구성원의 중증질병 및 부상
  - 중증질병/부상 진단서 중 택 1
- ③ 가구구성원으로부터 방임/유기/학대
  - 방임/유기/학대 증빙서류 중 택 1
- ④ 가정폭력/성폭력 등으로 원만한 가정생활 곤란
  - 가정폭력/성폭력 등으로 원만한 가정생활 곤란 증빙서류
- ⑤ 거주지의 화재/재해로 거주지 생활 곤란(풍수해 등 자연·사회재난 포함)
  - 거주지의 화재/재해 증명서 중 택 1
  - 거주지 증빙서류(주민등록주소 등본 등)
- ⑥ 주소득자 혹은 부소득자의 휴업/폐업/사업장화재로 영업 곤란(코로나19, 풍수해 등 자연·사회재난으로 인한 영업 곤란 포함)
  - 주소득자 혹은 부소득자의 휴업/폐업/사업장화재 증명서 중 택 1
  - 주소득자 혹은 부소득자의 영업곤란 증빙서류
- ⑦ 주소득자 혹은 부소득자의 실직으로 인한 소득 상실(코로나19, 풍수해 등 자연·사회재난으로 인한 소득 상실 포함)
  - 주소득자 혹은 부소득자의 실직증명서
  - 주소득자 혹은 부소득자의 소득 상실 증빙서류
- ⑧ ① ~ ⑦에 준하는 상황에 해당하나 서류증빙이 불가능한 경우
  - 학교장이 확인한 SOS 장학금 신청서(**긴급 구난 사유 명시 및 학교장 직인 필수**)

※ 제출 서류 상세 목록 및 서식은 붙임 파일 참조(참고 1)

※ 본인 외 타인(부모 등)의 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출

□ 유의사항

- 반드시 마감 기한 내에 온라인 제출을 완료하여야 함(미완료 시 심사제외)
- 마감시간에 임박하여 신청서를 작성할 경우, 접속과다로 인한 통신장애 등의 우려가 있으므로 사전에 시간적 여유를 가지고 신청 진행 필요

#### 4. 장학금 지원 내용

□ 지원금액 및 기간

- (지원금액) [중학생] 월 25만원, [고등학생] 월 35만원
- (지원기간) 선발 후 차년도 6월까지 한시적으로 지원
  - 상급학교에 진학\* 시에도 선발 당시 학제 기준으로 지원
  - \* 중학교 졸업→고등학교 진학 또는 고등학교 졸업→대학교 진학하는 경우
  - '20년 지원 장학금: '20년 말까지 미사용한 장학금 잔액은 최대 100만원까지 '21년도 이월이 가능하며, '21년 2월 말까지 사용 가능 ('21년 3월부터는 '20년에 지원된 장학금 이월 잔액 사용 불가)
  - '21년 지원 장학금: '21년 6월까지 지원되며, '21년 8월말까지 사용 가능 ('21년 9월부터는 '21년에 지원된 장학금 사용 불가 및 잔액 소멸)

【'20년 선발 SOS 장학생 지원기간 상세 내용】

선발차수	대상학년	지원금액	장학금 지원연도	장학금 지원기간	장학금 사용기간
1차 ('20.9월 선발)	중2~중3	25만 원/월	2020년	2020.9. ~ 2020.12.	2020.9. ~ <u>2021.2.</u>
		25만 원/월	2021년	2021.1. ~ 2021.6.	2021.1. ~ <u>2021.8.</u>
	고1~고3	35만 원/월	2020년	2020.9. ~ 2020.12.	2020.9. ~ <u>2021.2.</u>
		35만 원/월	2021년	2021.1. ~ 2021.6.	2021.1. ~ <u>2021.8.</u>
2차 ('20.10월 선발)	중2~중3	25만 원/월	2020년	2020.11. ~ 2020.12.	2020.11. ~ <u>2021.2.</u>
		25만 원/월	2021년	2021.1. ~ 2021.6.	2021.1. ~ <u>2021.8.</u>
	고1~고3	35만 원/월	2020년	2020.11. ~ 2020.12.	2020.11. ~ <u>2021.2.</u>
		35만 원/월	2021년	2021.1. ~ 2021.6.	2021.1. ~ <u>2021.8.</u>

\* 장학금 지원 연도에 지원된 장학금 중 미사용 금액은 누적하여 일괄 사용 가능

## □ 장학금 지원방법 및 활용방법

- 지원방법: 장학금 카드(장학금 액수만큼 포인트 형식\* 지급)
  - (발급방법) 재단과 협약한 금융사(하나카드)에서 장학금 카드 신청·발급
    - 주민등록초본, 학생증 지참 후 협약 금융사(하나카드)에 방문하여 카드 발급 신청(향후 선발 장학생 대상 안내 예정)
    - 만14세 미만\* 장학생의 경우 카드발급 및 개인정보 처리를 위해 반드시 법정대리인과 동행하여 카드 발급 필요(향후 선발 장학생 대상 안내 예정)
  - \* 장학금 카드 내 포인트는 현금 지급 및 현금 인출 불가
- 장학금 활용: 교재 구입, 진로탐색 등 장학생의 학업 계획에 맞게 이용
  - EBS강의 수강, 예술·문화 체험활동, 각종 자격증 및 시험응시 등
    - ① 교육학습 지원: 교육, 서적, 문구, 학원 등
    - ② 체험학습 지원: 숙박업+ 교통\*+ 일반음식
      - \* 학생 안전관리 및 국민정서에 상응하는 체험학습 수행을 위해 국외 항공권 제외
    - ③ 다양한 진로 및 취미레저 지원: 문화·취미, 레저용품, 광학제품
    - ④ 학업을 위한 부수적 비용 지원: 음료, 식품, 안경

## □ 장학금 사용 유의사항

- 학업장려비 취지에 맞는 장학금 사용을 위해 주기적 모니터링 예정
- 목적 외 사용이 의심될 경우 소명 요구, 부적절 사례로 판명되면 장학생 자격 박탈\* 사유에 해당
  - \* (조치 사항) 향후 신규 장학생 추천·신청 불가, 부정사용 금액과 미사용 잔액 환수
- 학년 말 학적확인을 통해 재학 또는 상급학교에 진학하는 경우에 한해 차년도 장학금 지급
  - \* 자퇴로 인한 학업 중단 시 장학금 지원중단 및 사용불가
  - \*\* 휴학으로 인한 학업 중단 시 휴학 기간 동안 장학금 지원 중단(휴학 기간 동안 지급 중단된 장학금은 이월 또는 소급 지급 불가)

## 5. 추진일정

- ('20. 8월) SOS 장학금 선발 공고('20. 8. 18.(화))
- ('20. 8월) SOS 장학금 1차 신청('20. 8. 31.(월) ~ '20. 9. 11.(금) 18시까지)
- ('20. 9월) SOS 장학생 선발(1차), 카드 발급 및 장학금 지원
- ('20. 9월) SOS 장학금 2차 신청('20. 9. 28.(월) ~ '20. 10. 13.(화) 18시까지)
- ('20. 10~11월) SOS 장학생 선발(2차), 카드 발급 및 장학금 지원

\* 상기 추진 일정은 상황에 따라 변경 가능

## 6. 문의처

- (문의전화) 1599-2290
- (홈페이지) [www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)
  - 개별문의: 홈페이지 > 고객센터 > 질문있어요(온라인상담)

## 【참고 1】 SOS 장학금 신청 관련 필수 제출 서류

번호	구분	내용	제출서류
1	학생 개인정보동의서	· 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 ※ 만 14세 미만은 법정대리인 동의 필수	[서식 1]
2	신청인 기본정보	· 학생 기본정보(전산시스템 입력 사항) ※ 학생 → 담당교사 제출서류로, 재단 제출 불필요	[서식 2]
3	SOS 장학금 신청서	· 긴급한 위기상황 및 학업의지의 구체적 서술 · 서류증빙 불가할 경우 <b>학교장 직인 날인</b>	[서식 3]
4	SOS 장학금 학교 체크리스트	· 지원 자격 충족여부, 제출서류 등 최종점검 체크리스트 ※ 학교장 직인 포함	[서식 4]
5	긴급구난 증빙서류	· 긴급구난 사유를 증빙할 수 있는 공적서류	해당 기관에서 발급받은 서류 제출
6	학교생활기록부	· 중학교/고등학교 학교생활기록부 사본 ※ 원본대조필 포함	소속 학교에서 발급 받은 서류 제출

※ 장학생 외 타인(부모 등)의 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출

※ 가구원 범위: 부 또는 모(단, 조손가정일 경우 조부(祖父) 또는 조모(祖母) 가능)

※ 모든 서류는 학생이 담당교사에게 제출하고, 담당교사는 한국장학재단 홈페이지에 업로드

※ SOS 장학금 신청서는 PDF, HWP, Word 파일 형태로 업로드, 그 외 모든 서류는 PDF, JPEG, GIF 등의 파일 형태로 업로드 요망



## 【참고 2】 SOS 장학금 신청서 유의사항 및 작성요령

# SOS 장학금 신청서 유의사항 및 작성요령

### ■ 지원자(학생) 유의사항

1. 지원자는 지원자 인적정보, SOS 장학금 신청서, 각종 동의서 및 서류(이하 서식) 등 **지원자 기재사항을 스스로 작성하고, 지원자 확인 서명을 한 후** <SOS 장학금 신청서> 등 관련 자료를 담당 교사에게 제출합니다.
2. 서식은 재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 내려 받거나 복사하여 사용할 수 있습니다. 컴퓨터(글자크기 11, 줄 간격 160%(조정가능)) 또는 자필로 작성하며, 자필로 작성할 경우에는 반드시 **흑색 또는 청색 필기도구(연필 제외)**를 사용하십시오.

#### <참고: 만14세 미만 학생의 개인정보제공 동의 관련>

□ 만 14세 미만 학생(‘06년 이후 출생자 중 생일 미도래자)을 추천하는 경우, 학생 개인정보 동의서(서식1)에 법정 대리인 전원의 서명 필수

○ (예외1) 법정대리인 전원의 동의가 사실상 불가능한 경우

- 법정대리인 중 1인의 사망, 이혼, 장기 부재(연락두절, 행방불명 등) 등
- ⇒ 공적으로 증빙될 수 있는 한부모가족증명서, 기본증명서(상세)(학생 본인 기준 발급, 친권자 기재), 가족관계증명서(친권자인 부 또는 모 기준 발급, 사망, 이혼에 의한 친권자 기재), 학생생활기록부 등 객관적인 증빙자료 중 해당 사실을 증빙할 수 있는 1종 서류 필수 첨부

○ (예외2) 법정대리인이 조손 가정인 경우

- 부모가 모두 부재(사망 등)하여 조부모가 법정대리인인 경우
- ⇒ 공적으로 증빙될 수 있는 조부 또는 조모 명의 가족관계증명서1부 + 학생 본인 명의 가족관계증명서 1부(총 2부) 서류 필수 첨부

### ■ 담당교사 유의사항

1. 지원자가 지원자 기재사항 및 지원자 확인 서약란을 빠짐없이 기입하였는지 확인하여 주십시오.
2. 담당 교사는 기재사항을 확인하시고 재단 홈페이지에 신청하여 주십시오.
3. SOS 장학금 신청서(서식3)는 지원 자격의 판단 자료이므로 사유를 구체적으로 기재해 주시기 바라며, **증빙서류 발급 불가시 학교장 추천 사유 기재 및 날인**해 주십시오.
4. 학생생활기록부는 원본대조필 확인을 진행하여 주십시오.

※ 동 자료는 장학생 선발 후 장학생 지도 자료로 활용되며, **비공개 문서로 관리**됩니다.

# [서식 1] 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(학생용)

## 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

한국장학재단 귀중

한국장학재단(이하 ‘재단’)이 본인과 의 장학금 지급, 학자금지원 효과성분석 관련 조사, 교육 프로그램 운영 등과 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 ‘신용정보법’) 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 ‘장학재단법’) 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 초·중등·고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

또한 이 동의서에 근거하여 본인의 행정정보를 활용한 신청인의 장학재단법 제3조에 따른 초·중등·고등교육기관에 재학(입학, 복학 재입학, 편입 휴학 등 포함)을 위한 신청, 장학금 계속 지원 확인, 변동정보의 관리 등의 업무처리 시에도 본인의 행정정보를 귀 재단이 활용 하는 것에 대하여 동의하며 별도의 동의서를 받지 않아도 이의가 없는데 동의합니다.

\* 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2에 따라 재단은 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

### 1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본인의 학자금지원심사</li> <li>■ 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부, 모) 확인, 장학대상자 선발·지원·관리 등</li> <li>■ 장학재단법 제50조의5 중복 지원의 방지 및 중복지원금 환수 업무 수행을 위한 재산조사, 채권보전조치, 강제집행 등</li> <li>■ 장학재단법 제50조의2 자료 제출의 요청 및 제50조의4 자료 요구 및 질문을 위한 업무 수행</li> <li>■ 장학재단법 제16조제1항제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제2호에 따른 학자금 지원 프로그램 개발</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제3호에 따른 학자금 지원 관련 상담 및 정보제공</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제4호에 따른 대학의 등록금 및 학자금지원통계 현황 조사·분석</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제4호의2에 따른 고등교육기관의 등록금 및 학자금 지원에 필요한 관련 자료의 제공</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제5호에 따른 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인 또는 개인 등으로부터 위탁받은 학자금 지원 사업 관리</li> <li>■ 분쟁 해결, 민원 처리, 금융사고 조사</li> <li>■ 국가장학사업 운영규정에 따른 사업수행</li> <li>■ 기타 장학재단법 제16조 1항 각 호에 따른 사업 수행</li> <li>■ 법령상 의무이행 등</li> </ul>
수집·이용 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인식별정보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>성명, 주민등록번호, 여권번호 등 고유식별정보</b>, 국적, 직업, 소속, 주소, 전자우편 주소, 전화번호 등 연락처</li> </ul> </li> <li>■ 학자금지원정보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 장학금(재단외 타기관, 교내 장학금 정보 포함)</li> </ul> </li> <li>■ 기타 외부기관(지방자치단체, 민간 장학재단, 사회복지재단, 기업체, 공공기관 등) 및 국가 장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주민등록등본(전산)정보, 가족관계등록(전산)정보, 국민기초생활수급권자정보, 한부모가족정보, 장애인정보, 차상위정보, 등록금 정보, 초·중등·고등교육기관의 학사정보 및 수납정보, 학자금 지원 정보, 학생기록부 정보(내신정보, 학생부정보 등), 고객이 제공한 정보(학생 계좌정보, 보호자 정보 등), 졸업 후 본인의 진로(진학, 취업 등)에 대한 사항 등</li> </ul> </li> </ul>

	<p>※ 등 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.</p>
<b>보유·이용 기간</b>	<p>본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인(신용) 정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원, 교육 프로그램 지원 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학재단법 제16조(사업) 및 제50조의5(중복 지원의 방지), 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 귀 재단의 리스크 관리업무에 따라 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.</p>
수집·이용 동의여부	<p>귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용 및 사회보장정보시스템, 교육행정정보시스템(NEIS) 등을 통하여 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
<b>고유식별정보 수집·이용 동의여부</b>	<p>귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <b>고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호]</b> (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 장학금 신청·선정·지급, 교육 프로그램 지원 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있으며, 특례 적용에 제외될 수 있습니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
<p><b>2. 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 사항</b></p>	
<b>제공·조회 대상기관</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장학재단법 제50조의2, 제50조의3 및 제50조의5제2항 각호 등에 따른 기관             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 관계행정기관(교육부, 행정안전부, 보건복지부, 기획재정부 등과 교육청 등 그 산하기관)</li> <li>▶ 지방자치단체장(시장·군수·구청장)</li> <li>▶ 장학재단법 제2조제6호에 따른 고등교육기관(본인이 소속 또는 소속 예정)</li> <li>▶ 금융회사(은행, 카드사) 등</li> <li>▶ 「공무원연금법」에 따라 설립된 공무원연금공단 등 국가로부터 학자금을 관한 지원 업무를 위탁받아 수행하는 기관</li> <li>▶ 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인으로서 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리 재단법인</li> <li>▶ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관으로서 소속 직원 또는 소속 직원의 자녀에게 학자금을 관한 지원을 하는 공공기관</li> <li>▶ 국가나 지방자치단체가 자본금, 기금 또는 경비를 투자하거나 출연 또는 보조하는 기관</li> <li>▶ 특별법에 따라 설립된 특수법인</li> <li>▶ 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교</li> <li>▶ 상사법인, 민사법인, 특례법에 따라 설립된 법인 및 외국법인 중 소속 직원 또는 소속 직원의 자녀에게 학자금을 관한 지원을 하는 법인</li> <li>▶ 「지방공기업법」에 따른 지방공기업, 지방공사 및 지방공단</li> </ul> </li> <li>■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관</li> <li>■ 한국교육학술정보원, 한국보건복지정보개발원, 한국교육개발원(교육통계연구센터 포함)</li> <li>■ 업무위탁업체             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 개인(신용)정보의 처리위탁업체 : 학자금 지원 관련 안내 및 상담업체, DM 발송업체, 장학생 교육업체, 조사전문업체, 연구용역수행사, 진로 컨설팅 대행업체, 멘토링 캠프(콘서트)수행(대행)업체 및 관련 운영을 위한 보험업체, 장학증서 수여식 수행(대행)업체 및 관련 운영을 위한 보험업체 등</li> <li>▶ 재단은 수탁업체에게 개인(신용)정보를 제공할 경우, 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공</li> </ul> </li> </ul>
<b>제공·조회 목적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본인의 학자금지원심사 시 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용</li> <li>■ 장학재단법 제50조의5 중복 지원의 방지, 제50조의2 자료 제출의 요청, 제50조의4 자료 요구 및 질문 등을 위한 업무 수행</li> <li>■ 장학재단법 제16조제1항제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장학재단법 제16조제4호에 따른 대학의 등록금 및 학자금지원통계 현황 조사·분석</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제5호에 따른 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인 또는 개인 등으로부터 위탁받은 학자금 지원 사업 운영 및 관리</li> <li>■ 업무위탁업체에 대한 제공 : 장학사업, 학자금지원 효과성분석 관련 조사, 교육 프로그램 지원 사업, 진로 컨설팅 업무, 멘토링 캠프(콘서트) 운영, 장학증서 수여식 운영, 조사·연구, 상담 등에 필요한 경우로서 위탁받은 업무의 수행</li> <li>■ 법령상 의무이행 등</li> </ul>
<p>제공·조회 및 요청할 개인(신용)정보의 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>개인식별정보</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>성명, 주민등록번호 등 고유식별정보</b>, 국적, 직업, 소속, 주소, 전자우편 주소, 전화번호 등 연락처</li> </ul> </li> <li>■ 학자금지원정보                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 장학금(재단외 타기관, 교내 장학금 정보 포함)</li> </ul> </li> <li>■ 기타 금융거래관계의 설정 및 국가 장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주민등록등본 (전산)정보, 가족관계등록 (전산)정보, 국민기초생활수급권자정보, 한부모가족정보, 장애인 정보, 차상위정보, 등록금 정보, 초중등고등교육기관의 학사정보 및 수납정보, 학자금 지원 정보, 학생 기록부 정보(내신정보, 학생부정보 등), 고객이 제공한 정보(학생 계좌정보, 보호자정보 등) 등</li> </ul> </li> <li>■ 법적근거 : 장학재단법 제50조의2 등</li> <li>■ 위탁업체에 제공되는 개인(신용)정보의 항목                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함</li> </ul> </li> <li>■ 「전자정부법」 제38조(공동이용 행정정보)에 따라 제공·조회되는 정보</li> </ul> <p>※ 등 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.</p>
<p><b>제공받은 자의 개인(신용)정보 보유·이용 기간</b></p>	<p><b>본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 개인(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행, 장학재단법 제50조의5(중복 지원의 방지) 등 장학금 사후 관리, 교육 프로그램 지원 사업 관련 필요업무를 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.</b></p>
<p>제공·조회 동의 여부</p>	<p>귀 재단이 위와 같이 본인의 <b>개인(신용)정보</b>를 <b>제공·조회</b>하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
<p><b>고유식별정보 제공·조회 동의여부</b></p>	<p>귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 <b>고유식별정보</b>를 <b>제공·조회</b>하는 것에 동의합니다.</p> <p><b>고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호]</b></p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
<p>동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익</p>	<p>위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 장학금 신청·선정·지급, 교육프로그램 지원 등 제공·조회 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있으며, 특례 적용에 제외될 수 있습니다.</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
<p><b>본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 관해 설명을 들은 것으로 하며, 본 내용에 동의합니다.</b></p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">학생 성명: (서명 또는 인)</p>	
<p>※ 만 14세 미만 아동의 경우 아래의 법정대리인 동의 필수 (법정대리인 미동의 시 장학학생 선발에 제한, 법정대리인이 부모일 경우 부모의 서명 모두 필요)</p> <p style="text-align: center;"> <span style="background-color: yellow;">동의자(법정대리인):</span>                      (서명 또는 인)                                  <span style="background-color: yellow;">동의자(법정대리인):</span>                      (서명 또는 인)         </p>	

[서식 2] 신청인 기본 정보

2020년 복권기금 꿈사다리 장학금 신청인 기본정보

기재 구분	이름				성별	남 / 여		
	주민등록번호	(예시 020401-3123456)						
공통	학교 및 학년	학교		학년		반		
	학생연락처	(집)	(핸드폰)		(이메일)			
	보호자 연락처1	(관계: )	보호자 연락처2	(관계: )				
	집 주소	(우편번호: )						
	학 교 주 소	(우편번호: )						
	꿈· 재능	보호자 정보 (부·모 ·법정대리인)	관계	성명	생년월일	동거여부/ 비동거 시 사유		
타기관 지원현황		지원기관	장학금명칭	금액(원)	지원기간(학기단위)			
소득구분		<input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 법정 차상위가정 <input type="checkbox"/> 한부모가족보호대상자						
SOS 긴급구난사유		① 주소득자 사망 등		② 중증질병 및 부상		③ 방임/유기/학대		
	④ 가정폭력/성폭력		⑤ 거주지 화재/재해		⑥ 주부소득자 휴업 등			
	⑦ 주·부소득자 실직		⑧ 학교장 추천					

※ 학생은 위 내용을 작성 후 담당교사에 제출하고, 담당교사는 위 내용을 재단 홈페이지에 입력하여 주시기 바랍니다.(학생 정보입력을 위한 준비 서류로 재단에 제출하는 서류가 아님)

[서식 3] (SOS 장학금) SOS 장학금 신청서

# SOS 장학금 신청서

학생 기본정보

성명		생년월일	년 월 일	성별	남, 여
소속 학교	(시/도)	(시/군/구)		학교	
학년		반			

긴급구난 사유 유형 선택(해당 항목에 체크 표시)

유형	긴급구난 사유 유형	발생일자
①	주소득자(主所得者)의 사망/가출/행방불명/구급시설수용으로 인한 소득 상실	2020년 월 일
②	본인 및 가구구성원의 중증질병 및 부상	2020년 월 일
③	가구구성원으로부터 방임/유기/학대	2020년 월 일
④	가정폭력/성폭력 등으로 원만한 가정생활 곤란	2020년 월 일
⑤	거주지의 화재/재해로 거주지 생활 곤란 (풍수해 등 자연·사회재난 포함)	2020년 월 일
⑥	주소득자 혹은 부소득자(副所得者)의 휴업/폐업/사업장화재로 영업 곤란 (코로나19, 풍수해 등 자연·사회재난으로 인한 영업 곤란 포함)	2020년 월 일
⑦	주소득자 혹은 부소득자의 실직으로 인한 소득 상실 (코로나19, 풍수해 등 자연·사회재난으로 인한 소득 상실 포함)	2020년 월 일
⑧	① ~ ⑦에 준하는 상황에 해당하나 서류증빙이 불가한 경우(학교장 추천·확인 필수)	2020년 월 일

긴급구난 사유(신청학생 전부 작성)

공통	긴급구난사유 (학생기재)	
----	------------------	--

학교장 추천(긴급구난 사유 ⑧번에 해당하는 경우에만 작성 및 날인)

⑧의 경우에만 작성	학교장 추천사유 (학교장 기재)	(작성 시 설명문구 삭제) ※ 공부상 서류로 긴급구난 사유 증빙이 불가한 경우에만 기재 ※ 상기 표를 참고하여 3줄 내외로 추천사유를 기재하여 주시기 바랍니다.
	학교장 확인	_____ 학교장(직인)

※ 총 2쪽 이내

1. 본인이 처한 위기사항, 긴급한 정도, 생계유지가 곤란한 정도 등을 구체적으로 서술하여 주시기 바랍니다.

※ 작성요령 (작성 시 설명문구는 삭제요망)

- 이하 소제목은 13 point, 본문내용은 11 point로 작성하며, 줄 간격은 조정 가능
- SOS 장학금 신청서는 **총 2쪽 이내**로 작성

※ 작성 시, 내용에 본인의 소속을 알 수 있는 단어, 문구, 이름 등을 기재하지 마시기 바랍니다.

(예) 00중학교, 00고등학교, 000학교장 등

2. 위기상황에도 불구하고 학업을 지속하고자 하는 의지, 학업계획, 향후 진로 및 비전 등과 함께 향후 장학생으로서의 학업 계획을 작성하여 주시기 바랍니다.



[서식 4] SOS 장학금 학교 체크리스트

## SOS 장학금 학교 체크리스트

성명		생년월일	년 월 일	성별	남, 여
소속 학교	(시/도)	(시/군/구)	학교		
학년			반		

구분	번호	내용	점검결과
지원자격	1	학교폭력 가해 및 징계 여부	없음 확인 <input type="checkbox"/>
제출서류	1	개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(학생용)	확인 <input type="checkbox"/>
	2	SOS 장학금 신청서	확인 <input type="checkbox"/>
	3	긴급구난 증빙서류	확인 <input type="checkbox"/>
	4	학교생활기록부	확인 <input type="checkbox"/>
	5	SOS 장학금 학교 체크리스트	확인 <input type="checkbox"/>
	6	기타증빙서류	확인 <input type="checkbox"/>

신청 교사 확인	_____ (서명 또는 인)
학교장 확인	_____ 학교장(직인)