

# 추천입학전형대상자선발규정

**제1조 [목적]** 각 대학의 학교장 추천 전형에 선발방법이나 지원자격 등에 적합한 선정기준을 세워서 추천의 객관성과 신뢰성을 높이고 공정하고 합리적인 방법으로 추천을 하고자 함에 그 목적이 있다.

**제2조 [추천위원회 구성]** ① 대학입학 전형의 시행에 따른 응시생 추천을 위하여 '대입 추천 전형 대상자 선발위원회'(이하 위원회)를 둔다.

② 위원회의 위원장은 교감, 부위원장은 3학년부장, 위원은 교무기획부장, 생활인권부장, 진로진학부장, 3학년 담임교사로 한다. 단, 필요시 해당 교과 담당 교사를 위원으로 위촉할 수 있다.

**제3조 [추천 학생의 자격 요건]** ① 각 대학별 입시 요강의 전형 기준에 부합하는 자 중에서 희망자를 추천한다.

② 추천 인원의 제한이 있는 경우 해당 대학 전형기준에 따른 점수를 기준으로 추천자 선정 및 추천 후보 순위를 정한다.

③ 성적 반영 점수 산출이 가능한 대학은 해당 대학 입시 요강에 의하여 성적을 산출하고 서열화하여 추천한다.

④ 희망 인원이 추천 인원 이하일 경우 결격 사유가 없는 한 추천하며, 전형 기준에 따른 점수 산출이 불가능하거나 해당 모집 전형의 점수 산출 방식이 미발표일 경우 다음 각 호의 자격을 갖춘 자를 추천 대상으로 선정한다.

1. 점수 산출 불가능 대학 전형 추천 대상자 선정 방법 : 교과 성적(80%), 우수성입증자료(20%)를 점수화한 후 총 1000점 만점으로 계수화하여 고득점 순으로 선정한다.

구 분	교과성적 (80%)	우수성 입증자료(20%)				계
		수상실적	봉사활동	학교활동	출결상황	
반영비율	전학년	전학년 (8%)	전학년 (4%)	전학년 (4%)	전학년 (4%)	100%
총점 (반영점)	800점	80점	40점	40점	40점	1000점

가. 내신 성적은 교과 성적을 반영하며 800점 만점으로 한다.

1) 수시모집의 경우 3학년 1학기까지의 성적을 반영한다.

2) 성적 반영 비율은 1학년, 2학년, 3학년 성적을 각 학기별로 동등한 비율로 하고 합산하여 800점 만점으로 적용한다.

3) 석차등급으로 학기별 등수를 산출하며, 등수당 점수 차는 1점으로 환산한다.

나. 우수성 입증자료는 다음 각 호에 의거하되, 200점을 만점으로 한다.

- 1) 수상실적(8%) : 교과우수상을 제외한 학교장상으로 전 학년 동안 수상한 실적을 기준으로 총 80점 만점으로 산출한다.

구분	수상실적(80점)
점수	60 +(수상횟수 × 1)

- 2) 봉사활동(4%) : 전 학년 동안 실시한 봉사활동 시간을 기준으로 하여 총 40점을 만점으로 산출한다.

가) 1회의 최저 봉사활동 시간은 1시간 이상일 경우에만 인정한다.

나) 봉사활동 시간이 100시간 이상은 40점으로 한다.

구분	봉사활동(40점)
점수	봉사활동 총 실시시간 × 0.4

다) 지체부자유자로서 봉사활동이 불가능한 자(종합병원진단서를 첨부하거나 육안으로 지체부자유자로 인정되는 자)는 위원회에서 해당 학생의 학교 활동상황에 비추어 점수를 부여할 수 있다.

- 3) 학교활동(4%) : 전 학년 동안 각1회(학기)마다 점수를 합산하여 총 40점을 만점으로 산출한다.

학생회 및 동아리 활동(40점)			
구분	점수	구분	점수
학생회장	10점	학급반장	5점
학생회부회장, 학년장	7점	학급부반장	3점
학생회부장	5점	동아리부장	3점
학생회차장	3점		
점수	10+(학생회 및 동아리 활동점수)		

※ 단, 동학기에 2개 이상의 학생회 직책을 역임한 경우 상위의 직책 하나만을 인정하며, 동아리는 교내 동아리로 정식 등록된 부서의 활동만 인정한다.

- 4) 출결상황(4%, 40점)

가) 무단으로 인한 지각, 조퇴, 결과와 무단결석을 반영하며, 대상자 선정 시점까지의 전 학년의 횟수를 적용한다.

나) 질병 결석은 결석 일수에 넣지 않는다.

구분	전학년 무단 지각, 조퇴, 결과(1)	전학년 무단결석(2)
점수	40 - {(1)의 횟수 × 1점 + (2)의 횟수 × 3점}	

- ⑤ 농어촌 특별 전형 추천은 해당 대학의 추천 기준을 적용하여 추천하며, 학생

은 원서 작성시에는 주민등록초본(주소 이동 사항)을 증빙 자료로 제출한다.

**제4조 [추천과정 및 포기]** 본교는 ‘대입 추천제 전형 추천 관리 규정’에 따라 추천 위원회를 구성하여 추천제 전형 대학의 지원자를 추천한다.

- ① 담임교사는 학생 및 학부모의 상담을 거쳐 추천 희망 여부를 파악하여 위원회에 추천한다.
- ② 위원회의 협의를 통해 추천자 선정 및 후보 순위를 정한다.
- ③ 학교운영위원회의 심의·자문 후 학교장의 결재를 받아 추천하되, 특별한 사유가 있는 경우에는 우선 추천 명부 작성하고 그 결과를 차기 학교운영위원회 회의에 보고하고 추인을 받는다.
- ④ 추천자가 수시 모집 과정에서 중도 포기할 경우 포기원을 작성하도록 하며, 차점자를 추천대상으로 선정한다.

**제5조[추천시 유의사항]** ① 본교에서 응시할 수 있는 최대 인원을 추천하는 것을 원칙으로 한다.

- ② 제3조의 추천조건에 의거하여 학생을 선발한다.
- ③ 제4조의 추천 과정을 거쳐 학교장의 결정에 따라 최종 선발한다.
- ④ 응시교의 추천 인원은 인문·사회 및 자연·과학 이수 학생을 동수로 추천하는 것을 원칙으로 하되, 예상 합격 점수를 참고하여 계열별 추천 인원을 조정할 수 있다.
- ⑤ 특정 학생에게 수혜가 집중되지 않고, 각 대학에서 요구하는 조건에 적합한 학생들이 추천되도록 하되, 위원회에서 협의하여 결정한다.
- ⑥ 당해 연도 입시 결과로 인해 차년도 입시에 영향을 주는 대학 또는 전형에 지원하여 합격한 경우 합격 시점을 기준으로, 이후 다른 추천에서 배제한다.

## 부 칙

1. 본 규정은 학교 운영위원회의 심의를 거쳐 2014년(2015년 대학입시) 수시모집부터 시행한다.
2. 본 규정의 개정은 위원의 과반수 이상으로 발의, 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 결정·시행한다.
3. 본 규정 이외의 사항은 위원의 과반수 이상으로 발의, 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 결정·시행한다.